



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 14.01.2019

№ 24

г. Краснодар

**О порядке и сроках подачи уведомления гражданами,
имеющими намерение осуществить заготовку и сбор
валежника, а также порядке учета валежника**

В соответствии со статьями 11, 32, 33 Лесного кодекса Российской Федерации, статьёй 2.1 Закона Краснодарского края от 27 сентября 2007 года № 1322-КЗ «О порядке заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов и порядке заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений для собственных нужд граждан», руководствуясь Положением о министерстве природных ресурсов Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2012 года № 1250, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок и сроки подачи уведомления гражданами, имеющими намерение осуществить заготовку и сбор валежника, а также порядок учета валежника согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации использования и воспроизводства лесов управления лесного хозяйства министерства природных ресурсов Краснодарского края (Гелевская) организовать размещение (опубликование) настоящего приказа на официальных сайтах администрации Краснодарского края и министерства природных ресурсов Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов Краснодарского края Д.В. Медянцева.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр

С.Н. Ерёмин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

приказом министерства природных
ресурсов Краснодарского края
от 14.01.2019 № 24

Порядок и сроки подачи уведомления гражданами, имеющими намерение осуществить заготовку и сбор валежника, а также порядок учета валежника

1. Общие положения

1.1. Порядок и сроки подачи уведомления гражданами, имеющими намерение осуществить заготовку и сбор валежника, а также порядок учета валежника (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 11, 32, 33 Лесного кодекса Российской Федерации, статьёй 2.1 Закона Краснодарского края от 27 сентября 2007 года № 1322-КЗ «О порядке заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов и порядке заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений для собственных нужд граждан».

1.2. Порядок регламентирует процедуру направления уведомления гражданами, имеющими намерение осуществить заготовку и сбор валежника, а также порядок учета валежника на лесных участках в границах земель лесного фонда на территории Краснодарского края.

1.3. Порядок распространяется на случаи заготовки и сбора валежника для собственных нужд граждан.

1.4. Порядок не распространяется на случаи заготовки и сбора валежника: юридическими лицами; гражданами в целях осуществления предпринимательской деятельности.

2. Порядок и сроки подачи уведомления

2.1. Гражданин, выразивший намерение осуществить заготовку и сбор валежника для собственных нужд (далее – Заявитель), направляет в адрес лесничества – филиала государственного казенного учреждения Краснодарского края «Комитет по лесу» (далее – Учреждение), в границах которого предполагается осуществить заготовку и сбор валежника, не позднее чем за 15 рабочих дней до проведения работ, уведомление о заготовке и сборе валежника (далее – Уведомление).

В Уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его адрес места проживания, данные документа, удостоверяющего личность, телефон;
- 2) сведения о местонахождении лесного участка, в границах которого планируется осуществить заготовку и сбор валежника;

3) предполагаемый способ заготовки и сбора валежника (с применением или без применения ручных пил, в том числе бензодвигательных);

4) цель использования валежника (отопление жилых домов, теплиц, ремонт строений и сооружений и других личных, семейных и домашних целей, не связанных с предпринимательской деятельностью), а также требуемый объем;

5) срок завершения работ по заготовке и сбору валежника.

К Уведомлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность Заявителя.

2.2. Уведомление и прилагаемые к нему документы подаются в Учреждение Заявителем лично, по почте, факсимильной связью, в электронной форме.

В случае если Уведомление было подано в форме электронного документа, Учреждение обеспечивает осуществление в электронной форме его прием и рассмотрение.

В день поступления Уведомления должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет прием документов с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления в Учреждение в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Регистрация Уведомления осуществляется на электронном и бумажном носителях.

2.3. Уведомление и прилагаемые к нему документы рассматриваются Учреждением в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации при поступлении в Учреждение. По результатам рассмотрения выносится решение о возможности осуществления заготовки и сбора валежника либо решение об отказе в осуществлении заготовки и сбора валежника.

2.4. Учреждение принимает решение об отказе в осуществлении заготовки и сбора валежника в следующих случаях:

1) несоответствие содержания Уведомления требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) с Уведомлением обратилось ненадлежащее лицо;

3) заготовка и сбор валежника планируется к осуществлению за пределами лесных участков из состава земель лесного фонда на территории Краснодарского края;

4) поступление отказа Заявителя от осуществления заготовки и сбора валежника путем оформления письменного заявления;

5) запрещение или ограничение пребывания граждан в лесах по основаниям, предусмотренным статьей 11 Лесного кодекса Российской Федерации.

При вынесении решения об отказе в осуществлении заготовки и сбора валежника представленные документы возвращаются Заявителю в течение 3 рабочих дней. В решении об отказе в осуществлении заготовки и сбора валежника должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

2.5. В случае принятия решения о возможности осуществления заготовки и сбора валежника Учреждение в течение 3 рабочих дней направляет данное решение Заявителю.

2.6. Решение о возможности осуществления заготовки и сбора валежника должно содержать следующие сведения:

о Заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места проживания);

о месторасположении лесного участка с указанием выдела, квартала, участкового лесничества и лесничества, в границах которого возможно осуществить заготовку и сбор валежника.

2.7. До вывоза валежника с места его заготовки и сбора Заявитель информирует Учреждение о дате завершения заготовки и сбора валежника, но не позднее, чем за 14 дней до завершения указанных работ, в целях осуществления учета валежника.

2.8. Валежник подлежит учету до его вывоза из леса.

3. Порядок учета валежника

3.1. Учет валежника производится Учреждением по его объему.

3.2. Учет валежника включает:

- 1) определение объема древесины;
- 2) определение видового (породного) и сортиментного состава древесины (осуществляется при наличии возможности определения показателя);
- 3) фиксацию результатов определения объема древесины и видового (породного) и сортиментного состава древесины.

3.3. Определение объема древесины, видового (породного) и сортиментного состава древесины, а также фиксация их результатов осуществляются после заготовки и сбора валежника до его вывоза из леса.

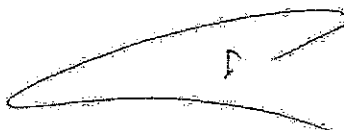
3.4. Определение объема древесины осуществляется с применением требований, установленных в национальных и межгосударственных стандартах.

3.5. Результаты определения объема древесины фиксируются в кубических метрах с округлением чисел до 2-х знаков после запятой – при учете партии древесины, до 3-х знаков после запятой – при поштучном учете древесины.

3.6. Определение видового (породного) и сортиментного состава древесины производится в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 29 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.7. Фиксация результатов определения объема древесины и ее видового (породного) и сортиментного состава осуществляется лицами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, в произвольной форме.

Начальник управления
лесного хозяйства министерства



С.В. Тюрин